

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-2474

AS Oy Vuorikatu 17 osakkeiden 44245-50272 myynti

Mikkelin kaupungin omistama Asunto Oy Vuorikatu 17 (Vuorikatu 17, 50100 Mikkeli) osakkeet nrot 44245-50272, jotka oikeuttavat huoneiston B 9 (2h+k+s 56 m²) hallintaan, on ollut kiinteistönvälityksessä myynnissä. Kohteesta on jätetty 78 000 euron suuruinen tarjous. Tarjouksen ovat jättäneet Aulis ja Seija Pekkarinen. Kiinteistönvälittäjä on arvioinut, että tarjous on hyväksyttävissä alueen markkinatilanne huomioiden. Ostotarjous tehtiin kohteen velattomana kauppahintana. Huoneiston lainaosuus on 49 889,50 euroa (lainaosuuden päivämäärä 30.04.2026). Lainaosuus tarkistetaan kaupanteon yhteydessä.

Kaupantekopäivä vahvistetaan päätöksen lainvoimaisuuden jälkeen. Kohteen hallintaja omistusoikeus siirtyvät, kun kauppasumma on maksettu, ja kauppakirjan ovat allekirjoittaneet kaupan molemmat osapuolet. Vuokraus- ja käyttöpalveluiden palvelujohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan kauppakirja. Mikäli kaupanteko peruuntuu, voidaan kohde laittaa uudelleen myyntiin ilman erillistä päätöstä.

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö § 4

Päätös

Mikkelin kaupunki myy Asunto Oy Vuorikatu 17 (Vuorikatu 17, 50100 Mikkeli) osakkeet nrot 44245-50272, jotka oikeuttavat huoneiston B 9 (2h+k+s 56 m²) hallintaan siitä 78 000 euron suuruisen tarjouksen jättäneille Aulis ja Seija Pekkariselle. Ostotarjous tehtiin kohteen velattomana kauppahintana. Huoneistoon kohdistuu 49 889,50 euron suuruinen lainaosuus. Lainaosuus tarkistetaan kaupanteon yhteydessä. Kaupantekopäivä vahvistetaan, kun päätös on saanut lainvoiman. Kohteen hallinta- ja omistusoikeus siirtyvät, kun kauppasumma on maksettu, ja kauppakirjan ovat allekirjoittaneet kaupan molemmat osapuolet. Vuokraus- ja käyttöpalveluiden palvelujohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan kauppakirja. Mikäli kaupanteko peruuntuu, voidaan kohde laittaa uudelleen myyntiin ilman erillistä päätöstä.

Tiedoksi

Janne Suhonen; isännöitsijä/REIM Mikkeli Oy, Asenne LKV Oy/Hanna Vähäsöyrinki, kaupunginlakimies, talouspalvelut, vakuutukset/Annamari Terästi, kirjaamo, kaupunginhallituksen pj., kaupunkikehityslautakunnan pj.

Allekirjoitus

Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 08.06.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
05.06.2026

Linda Asikainen
palvelujohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 05.06.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.